

문서번호	SAC-K1-1-1	
개정일자/번호	2022.10.01	6
시행일자	2022.10.01	-
프로세스 책임자	안전보건팀	
관련부서	전 부서	

안전보건관리규정

SECO 서진오토모티브

▶회사표준 제,개정 업무처리

- 1) 원본관리 : 안전보건팀 2) 파일공유 : 그룹웨어 등록/배포 3)제(개)정 요청 : 각 부문 필요시

이 회사표준은 SECO (서진오토모티브)에서 자체 개발하였으므로, 무단사용/복제를 금지하며 발견된 경우에는 저작권법에 따라 소송을 제기할 수 있음.

- 목 차 -

제1장 총 칙

제2장 안전·보건 관리조직과 그 직무

제3장 안전보건교육

제4장 작업장 안전관리

제5장 작업장 보건관리

제6장 사고 조사 및 대책 수립

제7장 위험성평가

제8장 보 칙

 SECO 서진오토모티브	<h1>안전보건관리규정</h1>	문서번호	SAC-K1-1-1	개정번호	6
		프로세스 책임자	안전보건팀	개정일자	2022.10.01

제1장 총 칙

제1조 (목적)

이 규정은 산업안전보건법 및 중대재해처벌법에 관한 법률(이하 “중대재해처벌법”이라 한다) 등 관계 법령(이하 “법”이라 한다)에 따라 (주)서진오토모티브(이하 “회사”라 한다)의 안전보건 활동에 관한 사항을 규정하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 업무수행의 원활화와 생산성 향상을 기하고 근로자의 안전과 보건을 확보하여 회사의 재산을 보호함을 목적으로 한다. <개정 2022. 10. 01>

제2조 (적용 범위)

① 이 규정은 회사의 사업장에 근무하는 임직원 및 사내 출입하는 모든 작업관계자에게 적용하며 임직원 및 모든 작업관계자(이하 “근로자”라 한다)는 본 규정을 준수하여야 한다. (안전보건관리에 관한 관계 법령 또는 다른 규정에 특별히 정하여진 것을 제외하고는 본 규정이 정하는 바에 따르며 방화관리 및 고압가스 안전관리에 관한 사항은 별도규정에 의한다.) <개정 2022. 10. 01>

제3조 (용어의 정의)

- ① 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2022. 10 .01>
1. "재해"란 노무를 제공하는 자가 업무에 관계되는 건설물·설비·원재료·가스·증기·분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것을 말하며, 산업안전보건법 상의 중대재해와 중대재해처벌법상의 중대산업재해를 모두 포함한다.
 2. "중대 재해"란 산업재해 중 사망 등 재해 정도가 심하거나 다수의 재해자가 발생한 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 재해를 말한다.
 - 가. 사망자가 1명 이상 발생한 재해
 - 나. 3개월 이상의 요양이 필요한 부상자가 동시에 2명 이상 발생한 재해
 - 다. 부상자 또는 직업성 질병자가 동시에 10명 이상 발생한 재해
 3. 중대재해처벌법 상 중대산업재해는 다음과 같다.
 - 가. “중대산업재해”란 사망자가 1명 이상 발생한 재해, 동일한 사고로 6개월 이상 치료가 필요한 부상자가 2명 이상 발생한 재해, 동일한 유해요인으로 급성중독 등 직업성 질병자가 1년 이내에 3명 이상 발생한 재해를 말한다.
 4. "근로자"란 근로기준법 제2조 제1항 제1호에 따른 근로자를 말한다.
 5. "사업주"란 근로자를 사용하여 사업을 하는 자를 말한다.
 6. "근로자 대표"란 근로자의 과반수로 조직된 노동조합을 대표하는 자를 말한다.
 7. "도급"이란 명칭과 관계없이 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 타인에게 맡기는 계약을 말한다.

8. "도급인"이란 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급하는 사업주를 말한다. 다만 건설공사 발주자는 제외한다.
9. "수급인"이란 도급인으로부터 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급받은 사업주를 말한다.
10. "관계 수급인"이란 도급이 여러 단계에 걸쳐 체결된 경우에 각 단계별로 도급받은 사업주 전부를 말한다.
11. "안전보건진단"이란 산업재해를 예방하기 위하여 잠재적 위험성을 발견하고 그 개선대책을 수립할 목적으로 조사·평가하는 것을 말한다.
12. "작업환경측정"이란 작업환경 실태를 파악하기 위하여 해당 근로자 또는 작업장에 대하여 사업주가 유해인자에 대한 측정계획을 수립한 후 시료를 채취하고 분석·평가하는 것을 말한다.
13. "불안전한 상태"란 사고를 유발시킬 수 있는 시정되지 않는 물리적, 기계적 상태 또는 조건을 말한다.
14. "불안전한 행동"이란 보편적으로 인정된 정상적, 능률적인 절차 또는 관례에서 벗어나는 행동 즉, 불필요한 위험에서 노출, 안정의 정도를 위험스럽게 낮추는 행동을 말한다.

제4조 (안전보건방침)

- ① 사업주는 회사에 적합한 안전보건방침을 정하여야 하며, 이 방침에서는 안전보건에 관한 사업주의 경영방침과 목표, 성과개선에 대한 의지가 분명히 제시되어야 하고 모든 구성원에 공표되어야 한다.
- ② 안전보건방침은 간결하게 문서화하고 사업주의 서명과 시행일을 표기하여 회사 내 모든 구성원 및 이해관계자가 쉽게 볼 수 있도록 공개하여야 한다.
- ③ 안전보건방침이 회사에 적합한지 여부를 지속 검토하고 필요시 수정하여야 한다.

제5조 (재해예방 의무)

- ① 이 규정의 목적과 효율적인 안전보건업무 수행을 위한 재해예방 의무를 다음과 같이 정한다.
 1. 회사
 - 가. 이 법과 이 법에 따른 명령에서 정하는 산업재해 예방을 위한 기준 준수
 - 나. 회사의 안전·보건에 관한 정보를 근로자에게 제공
 - 다. 근로조건을 개선하여 적절한 작업환경을 조성함으로써 신체적 피로와 정신적 스트레스 등으로 인한 건강장해를 예방함과 동시에 근로자의 생명을 지키고 안전과 보건을 유지·증진
 - 라. 국가의 산업재해 예방시책에 따를 것
 - 마. 지속적으로 회사의 유해·위험요인에 대한 실태를 파악하고 이를 평가하여 관리·개선하고 필요한 조치(위험성평가 수행) 이행
 2. 생산부서(장)
 - 가. 경영조직에서 생산과 관련되는 업무와 그 소속 근로자를 직접 지휘·감독하는 부서의 장이나 그 직위를 담당하는 관리자는 해당 직무와 관련된 안전보건상의 업무를 성실하게 수행하여야 한다.
 - 나. 생산활동이나 작업내용 등에 따른 제반 사항에 대하여 유해·위험요소를 사전에 파악하고 이에 대한 위험성평가를 수행한다.
 3. 안전보건부서(장)
 - 가. 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자를 지도·조언
 - 나. 위험성평가 수행사항 관리 등 안전보건 활동이 원활하게 진행될 수 있도록 역할 수행

다. 안전보건부서는 안전에 문제가 있거나 안전사고의 위험이 있을시 해당 설비에 대한 사용 또는 가동을 중지할 수 있는 책임과 권한이 있다.

4. 근로자

가. 이 법과 이 법에 따른 명령으로 정하는 산업재해 예방을 위한 기준 준수

나. 사업주나 그 밖의 관련 단체에서 실시하는 산업재해 예방에 관한 조치사항 준수

제6조 (안전보건총괄책임자)

① 도급인은 관계 수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우에는 그 사업장의 안전보건 관리책임자를 도급인의 근로자와 관계 수급인 근로자의 산업재해를 예방하기 위한 업무를 총괄하여 관리하는 안전보건총괄책임자로 지정하여야 하며, 사업장의 상시근로자 수는 관계수급인에게 고용된 근로자를 포함한 상시근로자 100명 이상인 사업으로 한다.<개정 2022. 10 .01>

1. 안전보건 총괄책임자 : 서진오토모티브 공장장

② 안전보건총괄책임자는 다음의 직무를 수행한다.

1. 위험성평가의 실시에 관한 사항

2. 산업재해 또는 중대재해가 발생할 급박한 위험이 있을 경우 작업의 중지

3. 도급 시 산업재해 예방조치

4. 안전인증대상기계 등과 자율안전확인대상기계 등의 사용 여부 확인

제7조 (도급인의 안전조치 및 보건조치)

① 도급인은 관계 수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우에 자신의 근로자와 관계 수급인 근로자의 산업재해를 예방하기 위하여 안전 및 보건시설의 설치 등 필요한 안전조치 및 보건 조치를 하여야 한다. 다만, 보호구 착용의 지시 등 관계 수급인 근로자의 작업 행동에 관한 직접적인 조치는 제외한다.

제8조 (도급에 따른 산업재해 예방조치)

① 도급인은 관계 수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우 다음 각호의 사항을 이행하여야 한다.

1. 도급인과 수급인을 구성원으로 하는 안전 및 보건에 관한 협의체의 구성 및 운영

2. 작업장 순회 점검

3. 관계 수급인이 근로자에게 하는 제29조 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 안전보건교육을 위한 장소 및 자료의 제공 등 지원

4. 관계 수급인이 근로자에게 하는 제29조 제3항에 따른 안전보건교육의 실시 확인

5. 작업장소에서 화재·폭발,구축물 등의 붕괴 또는 지진 등이 발생한 경우에 대비한 경보체계 운영과 대피 방법 등 훈련

6. 위생시설 등 고용노동부령으로 정하는 시설의 설치 등을 위하여 필요한 장소의 제공 또는 도급인이 설치한 위생시설 이용의 협조

② 제1항에 따른 도급인은 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 자신의 근로자 및 관계 수급인 근로자와 함께 정기적으로 또는 수시로 작업장의 안전 및 보건에 관한 점검을 하여야 한다.

- ③ 제1항에 따른 안전 및 보건에 관한 협의체 구성 및 운영, 작업장 순회 점검, 안전보건교육지원, 그 밖에 필요한 사항은 고용노동부령으로 정한다.

제9조 (도급인의 안전 및 보건에 관한 정보 제공 등)

- ① 제1호의 작업을 도급하는 자는 그 작업을 수행하는 수급인 근로자의 산업재해를 예방하기 위하여 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 해당 작업 시작 전에 수급인에게 안전 및 보건에 관한 정보를 문서로 제공하여야 한다.
 - 1. 폭발성·발화성·인화성·독성 등의 유해성·위험성이 있는 화학물질 중 고용노동부령으로 정하는 화학물질 또는 그 화학물질을 함유한 혼합물을 사용하는 작업
- ② 도급인은 수급인이 제1항에 따라 제공받은 안전 및 보건에 관한 정보에 따라 필요한 안전조치 및 보건조치를 하였는지를 확인하여야 한다.

제2장 안전·보건 관리조직과 그 직무

제10조 (도급인의 안전 및 보건에 관한 정보 제공 등)

- ① 사업장을 총괄·관리하는 자를 안전보건관리책임자로 하고, 라인-스텝 형 원칙을 준수하여 안전보건 조직을 구성한다.
- ② 라인조직은 안전보건관리책임자, 관리감독자 등으로 구성하고, 스텝조직으로 안전관리자, 보건관리자, 환경·가스·전기·소방·교통 등 안전관계 법령에 의한 안전보건관계자가 같은 조직의 소속 직원이 되도록 한다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 안전보건관리조직은 첨부와 같으며, 사내하도급업체가 있는 경우 “안전보건 총괄책임자”와 “사업주 간 협의체”를 별도로 구성한다.
- ④ 회사는 제1항 내지 제3항의 조직·직책에 이 규정에 따른 업무수행에 필요한 권한을 부여하고 시설·장비·예산, 그 밖의 업무수행에 필요한 지원을 하여야 한다.

제11조 (안전보건관리책임자)

- ① 회사는 사업장을 실질적으로 총괄하여 관리하는 사람(공장장)을 안전보건관리책임자로 선임한다.
- ② 안전보건관리책임자는 다음의 직무를 수행한다.
 - 1. 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
 - 2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
 - 3. 근로자의 안전보건교육에 관한 사항
 - 4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
 - 5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
 - 6. 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
 - 7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
 - 8. 안전장치 및 보호구 구입 시 적격품 여부 확인에 관한 사항
 - 9. 그 밖에 근로자의 유해·위험 방지조치에 관한 사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항
- ③ 안전보건관리책임자는 안전관리자와 보건관리자를 지휘·감독한다.

제12조 (관리감독자)

- ① 회사는 사업장의 생산과 관련되는 업무와 그 소속 직원을 직접 지휘·감독하는 직위에 있는 사람을 관리감독자로 지정하여야 한다.
 1. 생산팀의 장
 2. 각 반의 직·반장
- ② 관리감독자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 1. 사업장 내 관리감독자가 지휘·감독하는 작업(이하 "해당 작업"이라 한다)과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건점검 및 이상 유무의 확인
 2. 관리감독자에게 소속된 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도
 3. 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
 4. 해당 작업의 작업장 정리·정돈 및 통로 확보에 대한 확인·감독
 5. 사업장의 안전관리자, 보건관리자 지도·조언에 대한 협조
 6. 위험성평가를 위한 업무에 기인하는 유해·위험요인의 파악 및 그 결과에 따른 개선조치의 시행
 7. 산업안전보건기준에 관한 규칙 별표2(관리감독자의 유해·위험 방지) 및 별표3(작업 시작 전 점검 사항)에서 정하는 바에 따른 작업 시작 전 점검. 관리감독자가 점검결과 이상이 발견되면 즉시 수리하거나 필요한 조치를 취한다.
 8. 그 밖에 이 규정에서 정하는 안전·보건에 관한 사항

제13조 (안전관리자)

- ① 회사는 사업장의 안전에 관한 기술적인 사항에 관하여 사업주 또는 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도·조언하는 업무를 수행하는 사람을 두어야 한다.
 1. 안전관리자 : 주성환 매니저
- ② 안전관리자는 다음 각호의 직무를 수행한다.
 1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 해당 사업장의 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
 2. 위험성평가에 관한 보좌 및 지도·조언
 3. 안전인증대상기계 등과 자율안전확인대상기계 등 구입 시 적격품의 선정에 관한 보좌 및 지도·조언
 4. 해당 사업장 안전교육계획의 수립 및 안전교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언
 5. 사업장 순회 점검, 지도 및 조치 건의
 6. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 지도·조언
 7. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 지도·조언
 8. 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 지도·조언
 9. 업무수행 내용의 기록·유지
 10. 그 밖에 안전에 관한 사항으로서 고용노동부 장관이 정하는 사항
- ③ 회사는 안전관리 업무의 원활한 수행을 위하여 외부전문가의 평가·지도를 받을 수 있다.
- ④ 안전관리자는 제2항 각호에 따른 직무를 수행할 때에는 보건관리자와 협력하여야 한다.
- ⑤ 안전관리자의 자격은 산업안전보건법 시행령 별표4에 따른다.
- ⑥ 안전관리자의 업무를 안전관리전문기관에 위탁한 경우에는 그 안전관리전문기관을 안전관리자로 본다.
- ⑦ 회사는 안전관리자의 업무를 안전관리전문기관에 위탁한 때에는 회사에 안전업무 담당자를 두어 안전관리전문기관 담당자의 업무를 보좌하도록 할 수 있다.

- ⑧ 회사는 안전관리자를 선임하거나 안전관리관리자의 업무를 안전관리전문기관에 위탁하는 경우에는 선임하거나 위탁하는 날부터 14일 이내에 고용노동부 장관에게 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

제14조 (보건관리자)

- ① 회사는 사업장의 보건에 관한 기술적인 사항에 관하여 사업주 또는 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리 감독자에게 지도·조언하는 업무를 수행하는 사람을 두어야 한다.
1. 보건관리자 : 시화병원
 - ② 보건관리자는 다음 각호의 직무를 수행한다.
 1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
 2. 안전인증대상기계 등과 자율안전확인대상기계 등 중 보건과 관련된 보호구 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 지도·조언
 3. 위험성평가에 관한 보좌 및 지도·조언
 4. 작성된 물질안전보건자료의 게시 또는 비치에 관한 보좌 및 지도·조언
 5. 해당 사업장 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 관한 보좌 및 지도·조언
 6. 해당 사업장의 근로자를 보호하기 위한 다음 각 목의 조치에 해당하는 의료행위 (보건관리자가 별표 6 제2호 또는 제3호에 해당하는 경우로 한정한다.)
 - 가. 자주 발생하는 가벼운 부상에 대한 치료
 - 나. 응급처치가 필요한 사람에 대한 처치
 - 다. 부상·질병의 악화를 방지하기 위한 처치
 - 라. 건강진단 결과 발견된 질병자의 요양 지도 및 관리
 - 마. 가목부터 라목까지의 의료행위에 따르는 의약품의 투여
 8. 작업장 내에서 사용되는 전체 환기장치 및 국소 배기장치 등에 관한 설비의 점검과 작업방법의 공학적 개선에 관한 보좌 및 지도·조언
 9. 사업장 순회 점검, 지도 및 조치 건의
 10. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 지도·조언
 11. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 지도·조언
 12. 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 보건에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 지도·조언
 13. 업무수행 내용의 기록·유지
 14. 그 밖에 보건과 관련된 작업관리 및 작업환경관리에 관한 사항으로서 고용노동부 장관이 정하는 사항
 - ③ 보건관리자는 제2항 각호에 따른 직무를 수행할 때에는 안전관리자와 협력하여야 한다.
 - ④ 보건관리자의 자격은 산업안전보건법 시행령 별표6에 따른다.
 - ⑤ 보건관리자의 업무를 보건관리전문기관에 위탁한 경우에는 그 보건관리전문기관을 보건관리자로 본다.
 - ⑥ 보건관리자의 업무를 보건관리전문기관에 위탁한 때에는 보건업무 담당자를 두어 보건관리전문기관 담당자의 업무를 보좌하도록 할 수 있다.
 - ⑦ 회사는 보건관리자를 선임하거나 다시 임명하는 경우 또는 보건관리자의 업무를 보건관리전문기관에 위탁하는 경우에는 선임하거나 위탁하는 날부터 14일 이내에 고용노동부 장관에게 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

제15조 (산업안전보건위원회의 구성 등)

- ① 회사는 사업장의 안전 및 보건에 관한 중요사항을 심의·의결하기 위하여 사업장에 근로자위원과 사용자위원이 같은 수로 구성되는 산업안전보건위원회를 구성·운영하여야 한다.
- ② 근로자위원은 다음 각호의 사람으로 구성한다.
 1. 근로자위원 대표
 2. 근로자위원 대표가 지명하는 9명 이내의 해당 사업장의 근로자
- ③ 사용자위원은 다음 각호의 사람으로 구성한다.〈개정 2022. 10. 01〉
 1. 회사의 공장장[안전보건관리책임자]
 2. 안전관리자(안전관리자의 업무를 안전관리전문기관에 위탁한 경우에는 그 안전관리전문기관의 해당 사업장 담당자) 1명
 3. 보건관리자(보건관리자의 업무를 보건관리전문기관에 위탁한 경우에는 그 보건관리전문기관의 해당 사업장 담당자) 1명
 4. 안전보건부서의 장
 5. 그 밖에 사용자위원 대표자가 지명하는 9명 이내의 회사 부서의 장
- ④ 위원장은 위원 중에서 호선하며, 근로자위원과 사용자위원 중 각 1명을 공동위원장으로 선출할 수 있다.

제16조 (산업안전보건위원회의 회의 등)

- ① 산업안전보건위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하되, 정기회의는 분기마다 산업안전보건위원회의 위원장이 소집하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.
- ② 회의는 근로자위원 및 사용자위원 각 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 근로자 대표, 해당 사업의 대표자, 안전관리자 또는 보건관리자는 회의에 출석할 수 없는 경우에는 해당 사업에 종사하는 사람 중에서 1명을 지정하여 위원으로서의 직무를 대리하게 할 수 있다.
- ④ 산업안전보건위원회는 다음 각호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 갖추어 두어야 한다.
 1. 개최 일시 및 장소
 2. 출석위원
 3. 심의 내용 및 의결·결정 사항
 4. 그 밖의 토의사항

제17조 (산업안전보건위원회의 심의·의결사항)

- ① 위원회는 다음 각호의 사항에 대하여 심의·의결한다.
 1. 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
 2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
 3. 안전보건교육에 관한 사항
 4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
 5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
 6. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
 7. 유해하거나 위험한 기계·기구·설비를 도입한 경우 안전 및 보건 관련 조치에 관한 사항
 8. 그 밖에 해당 사업장 근로자의 안전 및 보건을 유지·증진시키기 위하여 필요한 사항

제18조 (산업안전보건위원회의 회의 결과 등의 처리)

- ① 회사는 위원회에서 의결하지 못하였거나, 의결된 사항의 해석 또는 이행방법 등에 관하여 의견의 일치하지 않을 때에는 근로자위원 및 사용자위원의 합의에 따라 위원회에 중재기구를 두어 해결하거나 제3자에 의한 중재를 받기로 한다.
- ② 중재결정이 있는 경우에는 위원회의 의결을 거친 것으로 보며 회사와 근로자는 그 결정에 따라야 한다.
- ③ 위원장은 위원회에서 심의·의결된 내용 등 회의 결과와 중재 결정된 내용 등을 다음 각호의 어느 하나의 방법으로 근로자에게 신속히 알려주어야 한다.
 1. 각 반 휴게실 게시판
 2. 회사 자체 정례조회 시 집합 교육 등에 의한 방법

제19조 (작업지휘자)

- ① 회사는 다음의 작업계획서를 작성하는 작업을 할 경우 지휘·감독하는 자를 작업지휘자로 지정하고, 작업지휘자는 그 작업계획서에 따라 작업을 지휘·감독하여야 한다.
 1. 차량계 하역 운반기계 등을 사용하는 작업(화물자동차를 사용하는 도로상의 주행작업은 제외)
 2. 중량물의 취급작업
 3. 위험작업으로 지정한 밀폐공간, 정전, 굴착, 화기, 고소, 중장비작업

제3장 안전·보건교육

제20조 (안전보건교육계획 수립)

- ① 안전보건관리책임자는 안전관리자 및 보건관리자와 협의하여 차기 연도에 실시할 안전·보건교육의 대상, 내용, 방법, 담당자 등을 당해 연도 말일 또는 차기년 1월 말까지 실행계획을 수립한다.

제21조 (정기안전보건교육)

- ① 회사는 근로자에 대하여 다음 각호와 같이 정기적으로 안전·보건교육을 실시한다.
 1. 사무직 종사 근로자 : 매 분기 3시간 이상
 2. 사무직외의 종사 근로자 : 매 분기 6시간 이상 (매월 2시간 이상)
- ② 제1항의 안전·보건교육의 내용은 다음과 같다.
 1. 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
 2. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
 3. 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항
 4. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
 5. 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
 6. 직무 스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
 7. 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
- ③ 교육방법 및 교육담당자는 이 규정에서 정한 안전·보건교육 계획에서 정하거나 별도로 정할 수 있다.
- ④ 회사는 임명된 관리감독자에 대하여 안전·보건에 관한 교육을 연간 16시간 이상 정기적으로 실시하여야

하며, 교육내용은 다음과 같다.

1. 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
2. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
3. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
4. 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
5. 직무 스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
6. 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
7. 작업공정의 유해·위험과 재해 예방대책에 관한 사항
8. 표준안전 작업방법 및 지도 요령에 관한 사항
9. 관리감독자의 역할과 임무에 관한 사항
10. 안전보건교육 능력 배양에 관한 사항

제22조 (신규채용 시 교육)

① 회사는 신규로 채용된 근로자에게 담당업무 종사 전 업무와 관련되는 안전·보건에 관한 교육을 다음과 같이 실시한다.

1. 일용근로자 : 1시간 이상
2. 일용근로자를 제외한 근로자 : 8시간 이상

② 제1항에 따른 안전·보건교육 내용은 다음 각호와 같다.

1. 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
2. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
3. 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항
4. 직무 스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
5. 직장 내 괴롭힘, 고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항
6. 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
7. 작업 개시 전 점검에 관한 사항
8. 정리정돈 및 청소에 관한 사항
9. 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
10. 물질안전보건자료에 관한 사항

③ 교육방법 및 교육담당자는 이 규정에서 정한 안전·보건교육 계획에서 정하거나 별도로 정할 수 있다.

제23조 (작업내용 변경 시 교육)

① 회사는 작업내용을 변경하여 근로자를 배치하고자 할 때에는 그 근로자에 대하여 배치 전 해당 업무와 관련되는 안전·보건에 관한 교육을 다음과 같이 실시한다.

1. 일용근로자 : 1시간 이상
2. 일용근로자를 제외한 근로자 : 2시간 이상

② 제1항에 따른 안전·보건교육의 내용은 제22조 제2항과 같다.

③ 교육방법 및 교육담당자는 이 규정에서 정한 안전·보건교육 계획에서 정하거나 별도로 정할 수 있다.

제24조 (특별안전보건교육)

- ① 회사는 근로자를 산업안전보건법 시행규칙 [별표 5 제1호 라목] 각 호의 어느 하나에 해당하는 작업에 종사시키고자 하는 경우 해당 업무와 관계되는 안전보건에 관한 특별안전보건교육을 하여야 하며, 교육시간은 다음과 같다.
 1. 일용근로자 : 2시간 이상
 2. 일용근로자를 제외한 근로자 : 16시간 이상
- ② 제1항 제2호에 따른 특별교육은 최초 작업에 종사하기 전 4시간 이상을 실시하고, 12시간은 3개월 이내에서 분할하여 실시할 수 있다.
- ③ 제1항 제2호에 따른 특별교육 대상 작업이 단기간 작업 또는 간헐적 작업인 경우 2시간 이상으로 단축하여 실시할 수 있다.
- ④ 교육방법 및 교육담당자는 이 규정에서 정한 안전보건교육 계획에 따른다.
- ⑤ 특별안전보건교육을 실시한 경우에는 채용 시 교육, 작업내용 변경 시 교육 규정에 의한 교육을 면제할 수 있다.

제25조 (물질안전보건교육)

- ① 회사는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 산업안전보건관련법령에서 정하는 대상 화학물질의 물질안전보건자료(MSDS)를 근로자에게 교육하여야 한다.
 1. 대상 화학물질을 사용·운반 또는 저장하는 작업에 근로자를 배치하는 경우
 2. 새로운 대상 화학물질이 도입된 경우
 3. 화학물질의 유해·위험성 정보가 변경된 경우
- ② 제1항의 교육내용은 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.
 1. 대상 화학물질의 명칭(또는 제품명)
 2. 물리적 위험성 및 건강 유해성
 3. 취급상의 주의사항
 4. 적절한 보호구
 5. 응급조치요령 및 사고 시 대처방법
 6. 물질안전보건자료 및 경고표지를 이해하는 방법

제26조 (직무교육)

- ① 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사람은 안전보건에 관한 직무교육을 받아야 하고, 당해 연도 직무교육에 해당하는 자는 당해 안전보건교육 계획 수립시 반영하여야 한다.
 1. 안전보건관리책임자
 2. 안전관리자
 3. 보건관리자
- ② 제1항에 해당하는 직책의 직무교육 시간과 시기는 다음 각호와 같다.
 1. 안전보건관리책임자
 - 가. 신규교육 : 6시간 이상, 선임 후 3개월 이내
 - 나. 보수교육 : 6시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이

2. 안전관리자 및 보건관리자

가. 신규교육 : 34시간 이상, 선임 후 3개월 이내

나. 보수교육 : 24시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이

제27조 (안전보건교육강사)

① 안전보건교육 강사는 다음 각호와 같다.

1. 근로자에 대한 안전보건교육: 안전보건관리책임자, 관리감독자, 안전관리자, 보건관리자 및 공단에서 실시하는 해당 분야의 강사 요원 교육과정을 이수한 사람 또는 고용노동부 장관이 정하는 기준에 해당하는 사람
 2. 관리감독자에 대한 안전보건교육: 회사에서 사업주가 자체적으로 실시하거나 고용노동부에서 지정하는 교육기관에 위탁할 수 있다.
- ② 회사는 안전보건교육을 고용노동부에서 지정하는 교육기관에 위탁하여 실시할 수 있으며 위탁 교육을 실시하는 경우 해당 교육기관으로부터 교육 확인서를 받아 보존하여야 한다.

제28조(교육방법)

① 회사는 안전·보건교육을 실시할 때에는 교육대상별 교육내용에 적합한 교육 교재와 적절한 교육 장비 등을 갖추고, 다음 각호의 어느 하나의 방법으로 교육을 실시하여야 한다.

1. 집체교육: 교육 전용시설 또는 그밖에 교육을 실시하기에 적합한 시설에서 실시하는 교육
2. 현장교육: 회사 내 생산시설 또는 근무 장소에서 실시하는 교육
3. 우편 통신교육: 정보통신매체를 활용하여 교육이 실시되고 훈련생 관리 등이 웹상으로 이루어지는 교육
4. 위탁교육: 지정 교육기관에서 실시하는 교육

제29조(기록·보존)

① 회사는 안전·보건교육을 실시한 후 다음 각호의 사항을 기록한 교육일지를 작성하여 보관하여야 한다. 위탁 교육을 실시하는 경우에는 해당 교육기관으로부터 교육 확인서 등을 받아 보존하여야 한다.

1. 교육일시 및 장소
2. 교육담당자
3. 교육과정 및 내용
4. 교육대상자 및 참석인원
5. 그 밖의 교육결과를 증명하기 위해 필요한 사항

제4장 작업장 안전관리

제30조(안전보건계획수립 및 실행)

- ① 안전보건부서는 매년 1월 초에 사업주의 안전보건방침을 실행할 수 있는 안전보건계획을 수립한다.
- ② 안전보건부서에서 작성한 안전보건계획은 당해연도 사업계획 발표 시 전 부서에 통보하고, 생산부서에서는 부서별 실정에 적합한 계획을 수립·시행하여야 한다.

제31조(전기설비 안전)

- ① 회사는 감전 위험이 있는 충전 부분에 대하여 감전을 방지하기 위하여 다음 각호의 방법 중 하나 이상의 방법으로 방호하여야 한다.
 - 1. 충전부가 노출되지 않도록 폐쇄형 외함이 있는 구조로 할 것
 - 2. 충전부에 충분한 절연 효과가 있는 방호망이나 절연 덮개를 설치할 것
 - 3. 충전부는 내구성이 있는 절연물로 완전히 덮어 감쌀 것
 - 4. 발전소·변전소 및 개폐소 등 구획되어있는 장소로서 관계 근로자가 아닌 사람의 출입이 금지되는 장소에 충전부를 설치하고, 위험표시 등의 방법으로 방호를 강화할 것
 - 5. 전주 위 및 철탑 위 등 격리되어있는 장소로서 관계 근로자가 아닌 사람이 접근할 우려가 없는 장소에 충전부를 설치할 것
- ② 회사는 누전에 의한 감전의 위험을 방지하기 위하여 다음 각호의 부분에 대하여 접지를 하여야 하며, 항상 적정상태가 유지되는지를 점검하고 이상이 발견되면 즉시 보수하거나 재설치하여야 한다.
 - 1. 전기 기계·기구의 금속제 외함, 금속제 외피 및 철대
 - 2. 물기 또는 습기가 있는 장소에 설치되어 있거나 지면이나 접지된 금속체로부터 수직거리 2.4미터, 수평거리 1.5미터 이내에 고정 설치되거나 고정배선에 접속된 전기 기계·기구의 노출된 비충전 금속체
 - 3. 고압 이상의 전기를 사용하는 전기 기계·기구 주변의 금속제 칸막이·망 및 이와 유사한 장치
- ③ 회사는 다음 각호의 전기 기계·기구에 대하여 누전에 의한 감전 위험을 방지하기 위하여 누전차단기를 설치하여야 하며, 전기 기계·기구를 사용하기 전에 누전차단기의 작동상태를 점검하고 이상이 발견되면 즉시 보수하거나 교환하여야 한다.
 - 1. 대지전압이 150볼트를 초과하는 이동형 또는 휴대형 전기 기계·기구
 - 2. 물 등 도전성이 높은 액체가 있는 습윤장소에서 사용하는 저압용 전기 기계·기구
 - 3. 철판·철골 위 등 도전성이 높은 장소에서 사용하는 이동형 또는 휴대형 전기 기계·기구
 - 4. 임시배선의 전로가 설치되는 장소에서 사용하는 이동형 또는 휴대형 전기 기계·기구
- ④ 회사는 다음 각호의 작업에 사용하는 절연용 보호구, 절연용 방호구, 활선 작업용 기구, 활선 작업용 장치에 대하여 각각의 사용 목적에 적합한 종별·재질 및 치수의 것을 사용하여야 하며, 안전한 성능을 유지하고 있는지를 정기적으로 확인하여야 한다.
 - 1. 이동 및 휴대 장비 등을 사용하는 전기작업
 - 2. 정전 전로 또는 그 인근에서의 전기작업
 - 3. 충전전로에서의 전기작업
 - 4. 충전전로 인근에서의 차량·기계장치 등의 작업

제32조(안전인증 및 자율안전확인 신고)

- ① 회사는 유해하거나 위험한 기계·기구·설비 및 방호장치·보호구(“안전인증대상 기계·기구 등”이라 한다)를 제조하는 때에 고용노동부 장관이 실시하는 안전인증을 받아야 하며, 안전인증의 신청·방법 및 절차 등은 관련 산업안전보건법령에 따른다.
- ② 회사는 “안전인증대상 기계·기구 등”이 아닌 안전인증대상 기계·기구 등으로서 대통령령으로 정하는 것(“자율안전확인대상 기계·기구 등”이라 한다)을 제조하는 때에는 이 자율안전확인대상 기계·기구 등의 안전에 관한 성능이 고용노동부 장관이 정하는 안전기준에 맞는지 확인하여 고용노동부 장관에게 신고하여야 하며, 신고와 관련된 절차 등은 관련 산업안전보건법령에 따른다.

- ③ 회사가 제1항과 제2항에 따라 안전인증을 받거나 신고한 때에는 안전인증대상 또는 자율안전확인대상 기계·기구 등이나 이를 담은 용기 또는 포장에 관련 산업안전보건법령에서 정하는 바에 따라 안전인증 또는 자율안전확인의 표시를 하여야 한다.
- ④ 회사는 의무안전인증을 받지 않거나 자율안전확인의 신고를 하지 않은 기계·기구·설비 및 방호장치·보호구 등을 제조·수입·양도·대여·사용하거나 양도·대여의 목적으로 진열하지 아니한다.

제33조(안전검사)

- ① 회사는 다음 각호의 안전검사를 받아야 하는 유해위험기계 등(이하“안전검사대상 기계기구 등”이라 한다)에 대해 검사주기 만료일 30일 전에 안전검사기관에 신청하여 안전검사를 받아야 한다.(개정 2022. 10. 01)
 - 1. 프레스
 - 2. 호이스트
 - 3. 크레인(정격 하중이 2톤 미만인 것은 제외한다)
 - 4. 압력용기
 - 5. 리프트
 - 6. 컨베이어(벨트,체인,롤러,트롤리,버킷,나사 컨베이어)
 - 7. 산업용 로봇(3개 이상의 회전관절을 가지는 산업용 로봇)
- ② 회사는 제1항에 따른 안전검사를 받고 합격한 기계·기구 등에 대해 안전검사기관에서 발급한 안전 검사합격증명서를 해당 기계·기구 또는 그 주변의 보기 쉬운 곳에 부착하여 안전검사에 합격한 것임을 나타내어야 한다.
- ③ 회사는 제1항에 따른 안전검사대상 기계·기구 중 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 기계·기구 등을 사용하지 않아야 한다.
 - 1. 안전검사를 받지 아니한 유해·위험기계 등
 - 2. 안전검사에 불합격한 유해·위험기계 등

제34조(안전검사의 주기)

- ① 안전검사대상 기계·기구 등의 검사주기는 다음 각호와 같다.(개정 2022. 10. 01)
 - 1. 크레인 및 호이스트(이동식 크레인은 제외한다) : 사업장에 설치가 끝난 날부터 3년 이내에 최초 안전검사를 실시하되, 그 이후부터 2년마다 검사를 받아야 한다. 자
 - 2. 프레스, 압력용기, 컨베이어 및 산업용 로봇 : 사업장에 설치가 끝난 날부터 3년 이내에 최초 안전검사를 실시하되, 그 이후부터 2년마다 검사를 받아야 한다.
- ② 자율검사프로그램인정 시 크레인 및 호이스트는 6개월마다 검사를 받아야 하고 그 외는 1년마다 검사를 받아야 한다.

제35조(표준작업안전수칙 작성 및 준수)

- ① 생산부서에서는 공정별·작업별·설비별로 표준작업 안전수칙을 작성하여 근로자가 보기 쉬운 장소에 게시하고 해당 작업 근로자에게 교육하여야 한다.
- ② 근로자는 표준작업 안전수칙에 따라 작업하는 등 해당 내용을 준수하여야 한다.
- ③ 다음의 경우 해당 표준작업 안전수칙을 개정하여야 한다.

1. 기계·설비를 신규로 도입하거나 설치하는 경우
 2. 화학물질을 신규로 사용하는 경우
 3. 작업공정이나 작업내용이 변경되는 경우
 4. 사고 발생 등으로 작업수칙의 변경이 필요하다고 판단한 경우
- ④ 외국인 근로자를 고용한 경우 해당 근로자의 모국어로 번역된 표준작업 안전수칙을 부착한다.

제36조(위험물질의 보관 및 사용)

- ① 회사는 위험물질을 취급하는 작업장에 해당 관리감독자를 위험물 취급책임자로 지정하여 관리하도록 한다.
- ② 회사는 위험물질을 작업장 외의 별도의 지정된 장소에 보관하여야 하며, 작업장 내부에는 작업에 필요한 최소량만을 두어야 한다.
- ③ 회사는 위험물질 보관장소에는 화기 물질의 휴대 및 관계자 외 출입을 금지하여야 하며, 이를 위해 위 장소에 출입금지표지를 부착하고 해당 물질의 위험성을 게시하여 근로자에게 위험장소임을 알려야 한다.

제37조(작업중지)

- ① 회사는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있을 때 또는 중대재해가 발생하였을 때에는 즉시 작업을 중지시키고 근로자를 작업장소로부터 대피시키는 등 필요한 안전·보건상의 조치를 한 후 작업을 다시 시작하여야 한다.
- ② 근로자는 산업재해가 발생할 급박한 위험으로 인하여 작업을 중지하고 대피하였을 때에는 지체 없이 그 사실을 바로 위 상급자에게 보고하고, 바로 위 상급자는 이에 대해 적절한 조치를 하여야 한다.
- ③ 회사는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있다고 믿을 만한 합리적인 근거가 있을 때에는 제2항에 따라 작업을 중지하고 대피한 근로자에 대하여 이를 이유로 해고나 그 밖의 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.

제38조(안전보건표지 작성 및 게시)

- ① 사업장의 유해·위험한 시설 및 장소에는 근로자의 안전보건 의식 고취를 위하여 경고, 지시, 안내, 금지 등의 안전보건표지를 부착하여야 한다.
- ② 외국인 근로자를 고용한 경우 해당 근로자의 모국어로 번역된 표준작업 안전수칙을 부착한다.

제39조(안전보건점검 및 순찰)

- ① 회사는 작업자의 안전보건 확보를 위하여 정기적으로 안전보건 점검 및 순찰을 실시하여야 한다.
- ② 안전보건점검의 점검횟수는 작업장 전반에 대한 안전보건상태를 점검하기 위하여 주기적으로 실시하여야 한다.〈개정 2022. 10 .01〉
 1. 점검자의 구분은 다음과 같다.
 - 가. 안전보건관리책임자 : 수시
 - 나. 안전관리자 : 매일 2회 이상(안전관리전문기관에 위탁한 경우에는 계약에 따라 점검한다.)
 - 다. 보건관리자 : 매일 1회 이상(보건관리전문기관에 위탁한 경우에는 계약에 따라 점검한다.)
- ③ 점검방법은 체크리스트 등 회사에서 규정한 별도의 서식에 따라 작성하여 그 결과를 보존하고, 점검할 내용은 다음과 각 호의 사항이 포함되도록 한다.

1. 기계·기구 장치의 청소·정비 및 안전장치의 부착상태
 2. 전기시설의 스위치, 조명, 배선의 이상 유무
 3. 유해·위험물, 생산원료 등의 취급, 적재 및 보관상태의 이상 유무
 4. 근로자의 작업상태 및 작업수칙 이행 상태
 5. 보호구의 착용 상태 및 안전표지판의 설치 상태
 6. 정리·정돈, 청소, 복장 및 자체 일상점검 상태
 7. 화재 예방 상 필요한 설비의 유지관리 상태
 8. 안전보건관계규정·기준·지침 및 수칙 등의 이행 여부
 9. 그 밖의 안전보건관리상 필요한 조치가 요구되는 사항
- ④ 관리감독자는 제3항의 각 호 내용 이외에 이 규정에서 정한 바에 따라 작업 시작 전 점검을 실시한다.
- ⑤ 모든 근로자는 작업 전 일상점검 및 작업 후 정리정돈을 철저히 한다.
- ⑥ 점검자는 점검과정에서 제기된 근로자의 안전보건 제안에 대해 그 결과를 확인해줄 의무가 있다.
- ⑦ 점검자는 점검결과 불안정한 상태가 있을 때에는 안전회의를 통해 담당자 지정 및 개선대책을 수립하여 개선조치를 하고 점검자에게 통보하여야 한다.<개정 2022. 10 .01>
- ⑧ 안전보건관리전문기관 담당자의 점검결과 보고서는 회사의 안전업무 담당자가 접수하여 제7항과 같은 방법으로 처리하고 그 결과를 위탁기관 담당자에게 통보한다.(안전보건관리전문기관이 위탁한 경우에 한함)
- ⑨ 점검결과 근로자의 불안정한 행동이 발견되었을 때 점검자는 즉시 당해 근로자에게 시정지시를 하고, 근로자는 즉시 이 시정조치에 따라야 한다.

제40조(안전회의)

- ① 안전회의는 안전보건부서에서 주관하고 실시 주기는 3주마다 실시한다. 다만 주기는 회사의 사정에 따라 안전보건부서에서 임의로 변경할 수 있다.
- ② 안전회의의 참석인원은 안전보건부서, 생산부서, 각 반의 관리감독자(직/반장)로 구성한다.
- ③ 안전회의는 다음 각호의 사항에 대하여 토의하여 토의 내용을 안전보건관리책임자에게 보고하여야 한다.
 1. 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
 2. 안전보건교육에 관한 사항
 3. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
 4. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
 5. 유해하거나 위험한 기계·기구·설비를 도입한 경우 안전 및 보건 관련 조치에 관한 사항
 6. 그 밖에 해당 사업장 근로자의 안전 및 보건을 유지·증진시키기 위하여 필요한 사항
- ④ 안전회의는 다음 각호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 갖추어 두어야 한다.
 1. 개최 일시 및 장소
 2. 참석인원
 3. 심의 내용 및 의결·결정 사항
 4. 그 밖의 토의사항[본조신설 2022. 10. 01]

제41조(안전작업허가서 발급 및 이행)

- ① 작업장내 위험한 작업을 수행할 경우에는 위험작업허가지침을 따라 안전보건부서에게 위험작업허가서를 발급받아야 한다.<개정 2022. 10 .01>

제42조(안전보건진단)

- ① 안전보건진단은 자율진단과 명령 진단으로 구분하고, 근로자 대표의 요구가 있는 경우 안전보건진단에 근로자 대표를 입회시켜야 한다.
- ② 회사는 사업장의 안전보건에 관하여 객관적 평가 등이 필요한 경우 안전보건컨설팅 업체를 활용하여 자율진단을 할 수 있다.
- ③ 회사는 산업안전보건법 제47조(안전보건진단)에 의해 고용노동부 지방청(또는 지청)으로부터 안전보건진단을 명령을 받은 경우 안전보건진단기관으로부터 진단을 받아야 한다.

제43조(중앙행정기관, 지방자치단체의 개선, 시정을 명한 사항의 이행)

- ① 안전보건관리책임자는 중앙행정기관이나 지방자치단체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 경우, 해당사항을 이행하고 그 결과를 보고하여야 한다.[본조신설 2022. 10 .01]

제44조(안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치)

- ① 안전보건관리책임자는 안전보건 관계 법령에 따른 의무를 이행했는지를 반기 1회 이상 점검하고, 직접 점검하기 않은 경우에는 점검이 끝난 후 지체없이 점검 결과를 보고받아야 한다.
- ② 제1항에 따른 점검 또는 보고 결과 안전보건 관계 법령에 따른 의무가 이행되지 않은 사실이 확인되는 경우에는 인력을 배치하거나 예산을 추가로 편성·집행하도록 하는 등 해당 의무 이행에 필요한 조치를 하여야 한다.[본조신설 2022. 10 .01]

제45조(교통재해 예방)

- ① 회사 내를 주행하는 모든 차량은 소정의 주행로와 제한속도(8km)를 엄수하여야 한다.
- ② 회사 내를 출입하는 모든 사람은 구내를 주행하는 차량에 의한 재해를 방지하기 위해 표시되어 있는 소정의 통로 및 횡단 장소를 지나가야 한다.

제46조(비상조치계획)

- ① 회사는 위험성평가 등에서 도출된 중대재해, 화재폭발 등 사회적 물의를 일으킬 수 있는 사고 발생 가능성에 대한 대비 및 대응을 원활하게 진행할 수 있도록 비상사태별 시나리오와 대책을 포함한 비상조치계획을 별도로 작성하여야 한다.
- ② 비상조치계획에는 다음 사항이 포함되어야 한다.
 1. 비상조치를 위한 인력 및 장비 보유 현황
 2. 사고발생시 각 부서, 관련 기관과의 비상연락체계
 3. 사고발생시 비상조치를 위한 조직의 임무 및 수행절차
 4. 비상조치계획에 따른 교육 훈련 계획
 5. 비상시 대피절차
 6. 재해자에 대한 구조 및 응급조치 절차
 7. 사고발생시 또는 비상 대피 시 보호구 착용 지침
 8. 대피 전 주요 공정설비에 대한 안전조치를 취해야 할 대상과 절차
 9. 비상 대피 후의 전 직원이 취해야 할 임무와 절차

- ③ 비상대비 및 대응내용에는 인근 주민 및 환경에 대한 영향, 대응, 홍보 방안 등을 포함시켜야 한다.

제47조 (피난 및 대응훈련)

- ① 회사는 비상사태 시나리오별로 정기적인 교육을 포함한 피난 및 대응훈련을 실시하고 대응훈련 후 성과를 평가하여 필요에 따라 개정·보완하여야 한다.
- ② 피난 및 대응훈련 주기는 시나리오별로 비상조치계획에 포함한다.

제48조 (비상연락시스템 구축)

- ① 회사는 비상사태 시 사용할 수 있는 비상연락체계를 구축하고 이를 최신의 상태로 유지하여야 한다.
- ② 비상연락체계는 회사 내부뿐만이 아니라 경찰서, 소방서, 병원 등 관련 기관을 포함하여 작성한다.

제5장 작업장 보건관리

제49조 (작업환경측정)

- ① 회사는 작업환경측정 대상 유해인자에 노출되는 근로자가 있는 경우에는 작업환경을 실시하여야 한다.
- ② (지정측정기관에 위탁하는 경우) 회사는 작업환경측정 대상 유해인자에 노출되는 근로자가 있는 경우 측정주기마다 고용노동부 장관이 지정하는 측정기관에 의하여 작업환경측정 및 작업환경측정에 따른 시료의 분석을 하여야 한다.
- ③ 회사는 작업환경측정결과를 다음 각호의 어느 하나에 방법으로 해당 사업장 근로자(사내하도급근로자를 포함)에게 알려야 하며, 근로자 대표가 작업환경측정결과나 평가내용의 통지를 요청하는 경우에는 성실히 응하여야 한다.
 - 1. 사업장 내의 게시판에 부착하는 방법
 - 2. 자체 정례조회 시 집합 교육에 의한 방법
 - 3. 해당 근로자들이 작업환경측정결과를 알 수 있는 방법
- ④ 회사는 해당 사업장의 근로자에 대한 건강관리를 위해 특수건강진단기관 등에서 작업환경측정의 결과를 요청할 때에는 이에 협조하여야 한다.
- ⑤ 회사는 작업환경측정 결과 노출 기준을 초과한 작업공정이 있는 경우에는 해당 시설 및 설비의 설치 또는 개선 등 적절한 조치를 하여야 하고, 시료 채취를 마친 날부터 60일 이내에 해당 작업공정의 개선을 증명할 수 있는 서류 또는 개선 계획을 관할 지방고용노동관서의 장에게 제출하여야 한다.〈개정 2022. 10. 01〉
- ⑥ 회사로부터 작업환경측정을 위탁받은 작업환경측정기관이 작업환경측정을 한 후 그 결과를 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 고용노동부장관에게 제출한 경우에는 작업환경측정 결과를 보고한 것으로 본다.
- ⑦ (지정측정기관에 위탁하는 경우) 회사는 지정측정기관으로부터 측정이 완료된 날로부터 30일 이내에 작업환경측정결과표를 받아야 한다.
- ⑧ 회사는 작업환경측정 결과를 기록한 서류는 5년간 보존(전자문서 포함)하고, 고용노동부 장관이 고시하는 발암성 확인물질에 대한 기록이 포함된 서류는 30년간 보존하여야 한다.

제50조 (근로자 건강진단)

- ① 회사에서 실시하는 건강진단의 종류는 그 실시 시기 및 대상을 기준으로 다음 각호와 같이 구분한다.
1. 일반건강진단
 2. 특수건강진단
 3. 배치전건강진단
 4. 수시건강진단
 5. 임시건강진단

제51조 (건강진단의 실시시기 등)

- ① 회사는 상시 사용하는 근로자 대해서는 1년에 1회 이상 일반건강진단을 실시하여야 한다.
- ② 회사는 특수건강진단대상업무에 종사하는 근로자에 대해서는 산업안전보건법 시행규칙 별표 23에서 정한 시기 및 주기에 따라 특수건강진단을 실시하여야 한다.(1년에 1회)
- ③ 회사는 산업안전보건법 시행규칙 제201조에 해당하는 근로자에 대해서는 직업병유소견자 발생의 원인이 된 유해인자에 대하여 해당 근로자를 진단한 의사가 필요하다고 인정하는 시기에 특수건강진단을 실시하여야 한다.
- ④ 회사는 특수건강진단대상업무에 근로자를 배치하려는 경우에는 해당 작업에 배치하기 전에 배치 전 건강진단을 실시하여야 하고, 특수건강진단기관에 해당 근로자가 담당할 업무나 배치하려는 작업장의 특수건강진단 대상 유해인자 등 관련 정보를 미리 알려 주어야 한다. 다만, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 배치 전 건강진단을 실시하지 않을 수 있다.
1. 다른 사업장에서 해당 유해인자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 건강진단을 받고 6월이 지나지 아니한 근로자로서 건강진단결과를 기재한 서류(이하 "건강진단개인표"라 한다.) 또는 그 사본을 제출한 근로자
 - 가. 배치 전 건강진단
 - 나. 배치 전 건강진단의 제1차 검사항목을 포함하는 특수건강진단, 수시건강진단 또는 임시건강진단
 2. 해당 사업장에서 해당 유해인자에 대하여 제1호 각 목의 어느 하나에 해당하는 건강진단을 받고 6월이 지나지 아니한 근로자
- ⑤ 회사는 특수건강진단 대상 업무에 종사하는 근로자가 특수건강진단대상 유해인자에 의한 직업성 천식·직업성 피부염, 그 밖에 건강장해를 의심하게 하는 증상을 보이거나 의학적 소견이 있는 경우 해당 근로자의 신속한 건강관리를 위하여 고용노동부 장관이 정하는 바에 따라 수시건강진단을 실시하여야 한다.
- ⑥ 제1항 및 제2항에 따른 경우와 그 밖에 다른 법령에 따라 같은 항목의 건강진단을 실시한 경우에는 해당 항목에 한정하여 이 규정에 의한 검사를 생략할 수 있다.
- ⑦ 회사는 제1항에 따라 교부받은 건강진단결과표 및 근로자가 제출한 건강진단 결과를 증명하는 자료를 5년간 보존하여야 한다. 다만, 고용노동부 장관이 고시하는 발암성 확인물질을 취하는 근로자에 대한 건강진단 결과의 서류 또는 전산 입력 자료는 30년간 보존하여야 한다.
- ⑧ 회사는 건강진단 결과를 근로자의 건강 보호·유지 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

제52조 (유해물질 취급 및 관리)

- ① 회사는 관련 산업안전보건법령에서 정하는 유해물질을 취급하는 경우 해당 부서를 유해물질 취급부서로 지정하여야 한다.
- ② 해당 부서의 관리책임자는 건강장해가 발생하지 않도록 작업을 지휘하고 환기설비의 이상 유무 점검 및 보호구 착용 상황을 감시하는 등의 업무를 수행하여야 한다.
- ③ 해당 부서의 관리책임자는 관리대상 유해물질을 취급하는 장소에 관계 근로자 외의 사람의 출입을 금지시키거나 그 뜻을 보기 쉬운 장소에 게시하여야 한다.
- ④ 회사는 유해물질을 취급하는 경우 이에 필요한 기준 및 수칙을 작성하여 산업안전보건위원회의 심의·의결을 얻어 제정·시행하며, 해당 근로자가 알기 쉽게 장소 등에 게시한다.
- ⑤ 해당 근로자는 회사에서 제정한 기준 및 안전보건수칙을 준수하여야 한다.

제53조 (안전보건 보호구)

- ① 회사는 작업환경과 조건에 적합한 보호구를 해당 작업 근로자에게 지급하고 착용토록 하여야 한다.
- ② 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 작업을 하는 근로자에 대해서는 작업조건에 맞는 보호구를 작업하는 근로자 수 이상으로 지급하고 착용하도록 하여야 한다.
 1. 물체가 떨어지거나 날아올 위험 또는 근로자가 추락할 위험이 있는 작업: 안전모
 2. 높이 또는 깊이 2미터 이상의 추락할 위험이 있는 장소에서 하는 작업: 안전대
 3. 물체의 낙하·충격, 물체에의 끼임, 감전 또는 정전기의 대전에 의한 위험이 있는 작업: 안전화
 4. 물체가 흩날릴 위험이 있는 작업: 보안경
 5. 용접 시 불꽃이나 물체가 흩날릴 위험이 있는 작업: 보안면
 6. 감전의 위험이 있는 작업: 절연용 보호구
 7. 고열에 의한 화상 등의 위험이 있는 작업: 방열복
 8. 선창 등에서 분진이 심하게 발생하는 하역작업: 방진마스크
- ③ 모든 근로자는 작업환경과 작업조건에 적합한 보호구를 착용할 권리와 의무가 있으며, 회사에서 제공받거나 착용 지시를 받은 근로자는 그 보호구를 착용하여야 한다.
- ④ 회사는 이 규칙에 따라 보호구를 지급하는 경우 상시 점검하여 이상이 있는 것은 수리하거나 다른 것으로 교환해 주는 등 늘 사용할 수 있도록 관리하여야 하며, 청결을 유지하도록 하여야 한다. 다만, 근로자가 청결을 유지하는 안전화, 안전모, 보안경의 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑤ 관리감독자는 방진마스크의 필터 등을 언제나 교환할 수 있도록 충분한 양을 갖추어 두어야 한다.
- ⑥ 관리감독자는 보호구를 공동 사용하여 근로자가 질병에 감염될 우려가 있는 경우 개인전용 보호구를 지급하고 질병 감염을 예방하기 위한 조치를 하여야 한다.

제54조 (작업복 지급 및 착용)

- ① 회사는 모든 임직원에게 작업환경과 작업여건에 적합한 작업복을 지급하고 이를 착용토록 하여야 한다.
- ② 작업별 작업복의 종류, 지급기준, 지급주기는 별도로 정한다.
- ③ 모든 임직원은 회사에서 규정한 작업복을 착용하고 작업하여야 한다.

제55조 (질병자의 근로금지 및 취업제한)

- ① 회사는 전염의 우려가 있는 질병에 걸린 자, 정신분열증·마비성치매 등 정신질환에 걸린 자, 심장·신장·폐 등의 질환이 있는 자로서 근로로 인하여 병세 악화가 우려되는 자에 대하여는 의사의 진단에 따라 근로를 금지하거나 제한하여야 한다.
- ② 회사는 건강진단 결과 유기화합물·금속류 등의 유해물질에 중독된 사람, 해당 유해물질에 중독될 우려가 있다고 의사가 인정하는 사람, 진폐의 소견이 있는 사람 또는 방사선에 피폭된 사람을 해당 유해물질 또는 방사선을 취급하거나 해당 유해물질의 분진·증기 또는 가스가 발산되는 업무 또는 해당 업무로 인하여 근로자의 건강을 악화시킬 우려가 있는 업무에 종사하도록 하여서는 아니 되며, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 질병이 있는 근로자를 고기압 업무에 종사하도록 하여서는 아니 된다.
 - 1. 감압증이나 그 밖에 고기압에 의한 장애 또는 그 후유증
 - 2. 결핵, 급성상기도감염, 진폐, 폐기종, 그 밖의 호흡기계의 질병
 - 3. 빈혈증, 심장판막증, 관상동맥경화증, 고혈압증, 그 밖의 혈액 또는 순환기계의 질병
 - 4. 정신신경증, 알코올중독, 신경통, 그 밖의 정신신경계의 질병
 - 5. 메니에르씨병, 중이염, 그 밖의 이관협착을 수반하는 귀 질환
 - 6. 관절염, 류마티스, 그 밖의 운동기계의 질병
 - 7. 천식, 비만증, 바세도우씨병, 그 밖에 알레르기성·내분비계·물질대사 또는 영양장애 등과 관련된 질병
- ③ 회사는 제1항에 따라서 근로를 금지 또는 제한받은 사원이 건강을 회복한 때에는 의사의 의견을 들어 지체없이 업무에 복귀시켜야 한다.

제56조 (물질안전보건자료의 작성·비치)

- ① 회사는 관련 산업안전보건법령에서 정하는 대상 화학물질을 양도하거나 제공할 경우 이를 양도받거나 제공받는 자에게 다음 각호의 사항을 모두 기재한 자료(이하 “물질안전보건자료”)를 고용노동부령으로 정하는 방법에 따라 작성하여 제공하여야 한다.
 - 1. 화학제품과 회사에 관한 정보
 - 2. 유해성·위험성
 - 3. 구성성분의 명칭 및 함유량
 - 4. 응급조치요령
 - 5. 폭발·화재시 대처방법
 - 6. 누출사고시 대처방법
 - 7. 취급 및 저장방법
 - 8. 노출방지 및 개인보호구
 - 9. 물리화학적 특성
 - 10. 안정성 및 반응성
 - 11. 독성에 관한 정보
 - 12. 환경에 미치는 영향
 - 13. 폐기 시 주의사항
 - 14. 운송에 필요한 정보
 - 15. 법적규제 현황
 - 16. 그 밖의 참고사항
- ② 회사는 대상 화학물질을 취급하는 근로자가 쉽게 보거나 접근할 수 있는 장소에 각 대상 화학물질에 대한 물질안전보건자료를 항상 게시하거나 갖추어 두어야 한다.
- ③ 회사는 대상 화학물질을 양도하거나 제공할 경우 관련 산업안전보건법령으로 정하는 방법에 따라 이를 담은 용기 및 포장에 경고 표시를 하여야 한다. 다만, 용기 및 포장에 담은 방법 외의 방법으로 대상 화학물질을 양도하거나 제공하는 경우에도 고용노동부 장관이 정하여 고시한 바에 따라 경고 표시 기재 항목을 적은 자료를 제공하여야 한다.
- ④ 회사는 작업장에서 사용하는 대상 화학물질을 담은 용기에 고용노동부령으로 정하는 방법에 따라 경고 표시를 하여야 한다. 다만, 용기에 이미 경고 표시가 되어 있는 등 고용노동부령으로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑤ 회사는 대상 화학물질을 취급하는 작업공정별로 다음 각호의 사항이 포함된 관리 요령을 게시하여야 하

고, 이 관리 요령은 유해성·위험성이 유사한 대상 화학물질의 그룹별로 작성하여 게시할 수 있다.

1. 대상 화학물질의 명칭
2. 유해성·위험성
3. 취급상의 주의사항
4. 적절한 보호구
5. 응급조치요령 및 사고 시 대처방법<개정 2022. 10. 01>

제57조 (근골격계질환예방)

- ① 회사는 근골격계 부담작업(반복작업, 부적절한 작업 자세, 무리한 힘의 사용 등)으로 인하여 근·골격계질환이 발생할 우려가 있는 경우 이 질환의 예방을 위한 관리지침을 수립하고 이에 대한 교육을 실시하여야 한다.
- ② 근골격계 질환이 발생할 수 있는 근로자는 회사에서 제공하는 근골격계 질환 예방사업에 적극적으로 따라야 하며, 작업 시작 전 건강제도 및 작업 중 적절한 스트레칭을 실시하여 스스로 질환의 예방에 힘써야 한다.
- ③ 회사는 근골격계 질환 유소견자가 발생한 경우 해당 근로자의 건강관리를 위하여 적절한 요양을 받도록 하며, 요양을 마치고 작업에 복구할 경우 해당 근로자와의 협의 하에 가급적 다른 작업으로 전환하도록 하며, 작업 특성상 작업전환이 어려울 경우 작업 자세 및 작업환경의 대선 등 적절한 조치를 취하여야 한다.
- ④ 회사는 다수의 근골격계 질환 유소견자가 동시에 발생할 경우 위험요인에 대하여 조사를 실시하고, 산업안전보건위원회를 개최하여 적절한 조치 및 설비개선 조치를 취하여야 한다.

제58조 (근로자 건강유지 및 증진)

- ① 회사는 근로자가 장시간 근로, 야간작업을 포함한 교대작업, 차량 운전[전업으로 하는 경우에만 해당한다] 및 정밀기계 조작작업 등 신체적 피로와 정신적 스트레스 등이 높은 작업을 하는 경우에 직무 스트레스로 인한 건강장해 예방을 위하여 다음 각호의 조치를 하여야 한다.
 1. 작업환경·작업내용·근로시간 등 직무 스트레스 요인에 대하여 평가하고 근로시간 단축, 장·단기 순환 작업 등의 개선대책을 마련하여 시행할 것
 2. 작업량·작업 일정 등 작업계획 수립 시 해당 근로자의 의견을 반영할 것
 3. 작업과 휴식을 적절하게 배분하는 등 근로시간과 관련된 근로조건을 개선할 것
 4. 근로시간 외의 근로자 활동에 대한 복지 차원의 지원에 최선을 다할 것
 5. 건강진단 결과, 상담자료 등을 참고하여 적절하게 근로자를 배치하고 직무 스트레스 요인, 건강문제 발생 가능성 및 대비책 등에 대하여 해당 근로자에게 충분히 설명할 것
- ② 회사는 주로 고객을 직접 대면하거나 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제2조 제1항 제1호에 따른 정보통신망을 통하여 상대하면서 상품을 판매하거나 서비스를 제공하는 업무에 종사하는 근로자가 있는 경우 고객의 폭언, 폭행, 그 밖에 걱정 범위를 벗어난 신체적·정신적 고통을 유발하는 행위(이하 "폭언 등"이라 한다)로 인한 건강장해를 예방하기 위하여 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.
- ③ 회사는 고객의 폭언 등으로 인하여 고객 응대 근로자에게 건강장해가 발생하거나 발생할 현저한 우려가 있는 경우에는 업무의 일시적 중단 또는 전환 등 대통령령으로 정하는 필요한 조치를 하여야 한다.

- ④ 고객응대근로자는 사업주에게 제2항에 따른 조치를 요구할 수 있고, 사업주는 고객응대근로자의 요구를 이유로 해고 또는 그 밖의 불리한 처우를 해서는 아니 된다.

제59조 (쾌적한 작업환경 조성 및 관리)

- ① 회사는 근로자가 작업하는 장소에 대하여 환기, 채광, 조명, 보온, 방습, 청결 등 적정수준을 유지·관리하여야 하며, 폐기물은 정해진 장소에만 버려야 한다.
- ② 회사는 임직원의 성별, 연령 또는 신체적 조건 등 특성에 따른 사업장 환경을 개선하기 위하여 노력하여야 한다.
 - 1. 작업대의 높이 또는 작업 반경
 - 2. 도선이 고려되는 업무
 - 3. 컨베이어벨트 등 순환작업의 속도
 - 4. 기타 근로자의 특성이 고려되어야 하는 작업
- ③ 회사는 산업안전보건법 제128조의2제1항에 따라 사업장에 휴게시설을 설치하여 근로자의 신체적 피로와 정신적 스트레스를 해소할 수 있도록 휴식시간에 이용할 수 있는 휴게시설을 갖추어야 한다.[본조신설 2022. 10. 01]

제6장 사고 조사 및 대책 수립

제60조 (응급조치)

- ① 안전보건관계자는 산업재해 발생시 즉시 작업 중지, 구호조치, 대피 및 위험요인 제거 등 대응조치, 방호조치 등 추가 피해를 방지하고 재해규모가 확대되지 않도록 조치하여야 하며, 근로자를 안전한 장소로 신속히 대피시키고 부상자는 적절한 응급처치 후 지체없이 이송한다. 중대산업재해가 발생할 우려가 있는 경우에도 같다.
- ① 안전보건부서는 제1항의 조치에 관한 매뉴얼을 마련하고, 해당 매뉴얼에 따라 조치하는지를 반기 1회 이상 점검하고 그 결과를 안전보건관리책임자에게 보고하여야 한다.[본조신설 2022. 10. 01]

제61조 (사고발생 시 처리절차)

- ① 회사는 사고발생 시 적극적으로 사고확대방지와 재해자 응급구호를 위한 적절한 조치를 하여야 하고, 피해 최소화를 위해 노력하여야 한다.
- ② 사고발생 최초 목격자나 최초 발견자는 해당 관리감독자에게 보고하고, 안전보건부서에 연락하여야 한다.
- ③ 사고발생 현장은 사고조사가 마무리될 때까지 원형대로 보존되어야 한다. 중대재해의 경우는 관계 행정기관의 조사가 마무리될 때까지 변형하거나 훼손하여서는 아니된다.
- ④ 관계 법령에서 정하는 바에 따라 행정기관에 신고하여야 하는 사고에 해당하는 경우는 절차에 따라 관련 행정기관에 신고하여야 한다.
- ⑤ 사고조사시 근로자 대표의 요청이 있는 경우 근로자 대표를 입회시켜야 한다.
- ⑥ 사고발생시 긴급조치, 처리절차 등에 관하여 별도로 정할 수 있다.
- ⑦ 사고대책본부나 사고조사위원회를 별도로 구성·운영할 수 있다.
- ⑧ 사고조사가 마무리된 경우 재해자가 산재보상보험법에 따라 조속하게 보상을 받을 수 있도록 적극 지원한다.

제62조 (사고원인조사 및 대책수립)

- ① 사고발생 원인 조사는 안전보건담당 임원의 주관 하에 신속하고 중립적인 자세로 사고 발생 사유에 대한 근본적인 원인을 발굴하고 대책을 수립하여 동종사고 재발 방지 및 사고 예방을 할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 중대재해인 경우에는 산업안전보건위원회의 심의·의결을 거쳐야 한다.
- ② 안전보건부서는 사고발생원인과 재발방지대책을 최고경영자에게 보고한 후 관련 부서에 개선대책, 추진 일정 등을 포함한 개선요구서를 통보하여야 한다.
- ③ 개선요구서를 받은 관련 부서장은 모든 일에 우선하여 개선하는 등의 조치를 해야 한다.
- ④ 안전보건부서는 개선 일정에 따라 개선 여부를 사후점검 일정에 맞추어 개선 여부를 확인하고 최고경영자에게 보고한다.
- ⑤ 사내 게시판, 홍보물 등을 통하여 사고사례, 동종재해 예방대책, 개선내용 등을 공지한다.

제63조 (재해발생현황분석 및 종합대책수립)

- ① 안전보건부서는 정기적으로 재해발생현황을 총괄 분석하고 이에 대한 대책을 수립하여 회사의 최고 경영자에게 보고하여 시행한다. 이 경우 근로자 대표의 요구가 있는 경우 이에 협조한다.
- ② 안전보건부서는 매익년 1월 중에 전년도 재해를 총괄 분석하고 재해다발원인을 분석하고 이에 대한 대책을 수립·시행하여야 한다.
- ③ 분기별 또는 연간 재해분석 결과는 각 부서에 통보하고 모든 임직원이 볼 수 있도록 게시판에 공고한다.

제64조 (사고 기록·관리)

- ① 회사는 산업재해 및 중대 산업사고가 발생한 경우 다음 각호의 사항을 기록하고, 이를 3년간 보존하여 하여야 한다.
 1. 사업장의 개요 및 근로자의 인적사항
 2. 재해 발생의 일시 및 장소
 3. 재해 발생 원인 및 과정

제65조 (산업재해조사표 제출)

- ① 산업재해로 사망자가 발생하거나 3일 이상의 휴업이 필요한 부상을 입거나 질병에 걸린 사람이 발생한 경우에는 산업재해가 발생한 날로부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성하여 지방고용노동관서의 장에게 제출해야 한다.

제7장 위험성평가

제66조 (위험성평가 계획수립)

- ① 회사는 유해위험요인에 대한 위험성평가를 효율적으로 수행하기 위하여 위험성 평가의 목적, 평가 방법, 담당자 역할, 책임자 역할, 평가 대상(또는 범위)별 역할, 주지방법, 유의사항 등에 관한 연간 계획을 수

립·시행하여야 한다.

- ② 회사는 위험성평가 수행에 관한 규정을 별도로 정하여야 한다.

제67조(위험성평가 교육)

- ① 회사는 위험성평가 담당자 또는 관계자 등에게 위험성평가에 필요한 지식과 경험을 제공할 수 있도록 외부교육 기관의 강좌를 수강하게 하거나 회사 자체적으로 위험성평가 방법 등에 관한 교육을 하여야 한다.

제68조 (위험성평가 실시 및 실행)

- ① 회사는 사업장의 공정과 작업내용에 적합한 위험성평가 방법을 선정하여 유해·위험요인을 파악하고 각 유해·위험요인에 대한 위험성을 추정·결정한 후 위험성 감소대책을 수립·실행하는 위험성평가를 실시하여야 한다.
- ② 위험성평가 시 산업안전보건 전문가 또는 전문기관의 컨설팅을 받을 수 있다.
- ③ 위험성평가 실행 결과 남아 있는 유해·위험요인에 대해서는 게시, 주지 등의 방법으로 근로자에게 알려야 한다.
- ④ 위험성평가 실시내용 및 결과에 대해 기록을 유지한다.

제69조 (위험성평가 주기)

- ① 위험성평가 주기는 최초평가, 수시평가, 정기평가로 구분한다. 이 경우 최초평가 및 정기평가는 전체 작업장을 대상으로 한다.
- ② 수시평가는 다음 각호의 계획 착수 전에 실시한다. 다만, 제5호의 경우 재해 발생 작업을 대상으로 작업을 재개하기 전에 평가한다.
 - 1. 사업장 건설물의 설치·이전·변경 또는 해체
 - 2. 기계·기구, 설비, 원재료 등의 신규 도입 또는 변경
 - 3. 건설물, 기계·기구, 설비 등의 정비 또는 보수
 - 4. 작업방법 또는 작업절차의 신규 도입 또는 변경
 - 5. 중대산업사고 또는 산업재해(휴업 이상의 요양을 요하는 경우에 한정) 발생
 - 6. 그 밖에 사업주가 필요하다고 판단한 경우
- ③ 정기평가는 최초평가 후 매년 정기적으로 다음을 고려하여 실시한다.
 - 1. 기계·기구, 설비 등의 기간 경과에 의한 성능 저하
 - 2. 근로자의 교체 등에 수반하는 안전·보건과 관련되는 지식 또는 경험의 변화
 - 3. 안전·보건과 관련되는 새로운 지식의 습득
 - 4. 현재 수립되어있는 위험성 감소대책의 유효성 등

제70조 (위험성평가 결과에 따른 조치)

- ① 회사는 위험성평가 수행내용 및 결과에 대해 문서화하여 유지하여야 한다. 이 경우 기록에 포함될 사항은 다음과 같다.
 - 1. 위험성평가를 위해 사전조사한 안전보건정보

2. 평가대상 공정의 명칭 또는 구체적인 작업내용
 3. 유해·위험요인의 파악
 4. 위험성 추정 및 결정
 5. 위험성 감소대책 및 실행
 6. 위험성 감소대책의 실행계획 및 일정 등
 7. 그 밖에 사업장에서 필요하다고 정한 사항
- ② 위험성평가에 관한 자료를 3년간 보존하여야 한다.
- ③ 위험성평가 결과를 반기 1회 이상 안전보건관리책임자에게 보고하여야 하며, 안전보건관리책임자는 위험성평가 실시 결과를 보고 받은 후 각 필요한 조치를 명한다.[본조신설 2022. 10 .01]

제8장 보 칙

제71조 (안전보건 관련 제안 및 포상·징계)

- ① 회사는 전 임·직원이 안전보건관리에 관한 방안을 연구하고 개선조치에 관한 제안서를 제출할 수 있는 안전보건제안제도를 운영하여야 한다.
- ② 회사는 안전포상제도에 따라 안전보건관리 실적이 우수한 부서 또는 근로자에 대하여 회사 규정에 따라 포상을 실시할 수 있으며, 포상대상자 선정 시 다음 각호의 사항이 포함되도록 한다.
 1. 안전보건제안이 채택되어, 사고 예방과 예산 절감효과가 탁월한 자
 2. 안전보건활동에 공적이 현저한 자
- ③ 다음 각호에 해당하는 자에 대해서는 안전경고장 발부 또는 인사위원회(징계위원회)에 징계 등의 조치를 할 수 있으며, 징계의 기준, 인사위원회의 구성과 절차에 대해서는 별도의 규정을 따른다.
 1. 안전보건 관계 법령과 규정, 절차 지침 등에서 정하는 기준을 위반한 자
 2. 고의 또는 중대한 과실로 관리원에 재산상 손실을 입히거나 안전사고를 초래한 자
 3. 기타 근거에 의한 지시사항 또는 조치사항을 불복하거나 이행하지 않은 자

제72조 (문서보존연한)

- ① 회사는 다음 각호의 서류를 3년(제3호, 8호의 경우 2년, 제6호 5년, 제6호의 발암성 확인물질 30년)간 보존하여야 한다.
 1. 산업재해 발생기록
 2. 관리책임자·안전관리자·보건관리자의 선임에 관한 서류
 3. 산업안전보건위원회 회의록
 4. 안전·보건상의 조치사항으로서 고용노동부령으로 정하는 사항을 적은 서류
 5. 화학물질의 유해성·위험성 조사에 관한 서류
 6. 작업환경측정에 관한 서류
 7. 건강진단에 관한 서류
 8. 자율검사프로그램에 따라 실시한 검사 결과에 대한 서류
 9. 기타 안전보건에 관련된 일반적인 서류
- ② 제1항의 경우 전산 입력자료가 있을 경우 그 서류를 대신하여 전산 입력자료를 보존할 수 있다.

제73조 (변경절차)

- ① 안전보건관리규정을 변경하고자 하는 때에는 산업안전보건법 등 관련 법령에 위배되지 않는 범위내에서 사업장의 규모나 특성에 적합하도록 변경할 수 있으며, 법령의 최신 제·개정 내용을 확인하여 안전보건관리규정에 반영하여야 한다.
- ② 또한, 안전보건관리규정을 작성·변경할 때에는 반드시 산업안전보건위원회의 심의·의결을 거쳐야 하며 회사의 게시판 등에 게시하거나 갖춰두고 근로자들에게 알려야 한다.

부 칙

- ① 이 규정은 2021년 1월 29일부터 시행된다.
- ② 이 규정 시행 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

- ① 이 규정은 2022년 10월 1일부터 시행된다.

안전보건관리책임자	이 민 우 (인)
안전관리자	주 성 환 (인)